

**REGULAMIN
SĄDU ARBITRAŻOWEGO
PRZY POLSKIEJ IZBIE PRZEMYSŁOWO-HANDLOWEJ BUDOWNICTWA
("REGULAMIN")**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin określa zasady działania Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa zwanego dalej Sądem oraz zasady postępowania przed Sądem w zakresie odmiennie nie uregulowanym przez strony postępowania.

§ 2

1. Sąd Arbitrażowy przy Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa jest stałym sądem polubownym, powołanym do rozpatrywania cywilnych sporów majątkowych.
2. Siedzibą Sądu jest siedziba Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa. Miejscem rozprawy i orzekania jest Warszawa, jednakże za zgodą stron, Prezes Sądu może zarządzić, że rozprawa i wydanie orzeczenia odbędzie się w innym miejscu.

§ 3

1. Sąd właściwy jest do rozpatrywania sporów, jeżeli strony poddały spory z określonego stosunku prawnego rozstrzygnięciu przez Sąd umową sporządzoną na piśmie bądź każda ze stron oddzielnie poddała na piśmie rozstrzygnięcie zaistniałego sporu właściwości Sądu, pomimo braku wcześniejszej umowy w tym zakresie.
2. Zespół orzekający ma kompetencje do orzekania o właściwości Sądu oraz o istnieniu, ważności lub zakresie umowy o arbitraż.
3. W przypadku braku właściwości Sądu, pozew podlega odrzuceniu na rozprawie lub na posiedzeniu niejawnym przez Zespół orzekający.
4. Zarzut braku właściwości Sądu może być podniesiony nie później niż w odpowiedzi na pozew lub w innym terminie określonym przez strony, chyba że przed upływem terminu strona nie знаła i przy dołożeniu należytej staranności nie mogła poznać podstawy takiego zarzutu albo jego podstawa powstała dopiero po upływie tego terminu. W obu wypadkach Sąd może rozpoznać zarzut podniesiony po terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione. Wyznaczenie arbitra przez stronę lub uczestniczenie strony w jego wyznaczeniu nie pozbawia jej prawa do podniesienia tego zarzutu. Zarzut, że zgłoszone w toku postępowania żądanie strony przeciwnej wykracza poza zakres zapisu na Sąd, powinien być podniesiony niezwłocznie po zgłoszeniu takiego żądania. Sąd może rozpoznać zarzut podniesiony po tym terminie, jeżeli uzna opóźnienie za usprawiedliwione.

§ 4

Zespół orzekający rozstrzyga spór według ogólnych reguł prawa najściślej związanego ze stosunkiem prawnym, którego spór dotyczy, biorąc pod uwagę postanowienia umowy, zasady słuszności oraz zwyczaje mające zastosowanie do tego stosunku.

§ 5

Jeżeli strony nie postanowiły inaczej, związane są postanowieniami Regulaminu obowiązującego w dacie zawarcia zapisu na Sąd.

§ 6

1. Za swoje czynności Sąd pobiera opłaty oraz zaliczki na koszty postępowania od uczestników postępowania.
2. Zasady ustalania i pobierania opłat określa "Taryfa opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa".

§ 7

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zarówno Sąd jak i Zespół orzekający dokładają należytej staranności by wydane orzeczenie było wykonalne w rozumieniu odpowiednich przepisów dotyczących uznawania i stwierdzania wykonalności wyroków sądów polubownych.

Rozdział 2 ARBITRZY

§ 8

Arbitrem może być obywatel polski korzystający z pełni praw cywilnych i obywatelskich, o wysokich kwalifikacjach moralnych, posiadający wyższe wykształcenie prawnicze lub techniczne z tym, że arbitrem nie może być sędzia państwowy.

§ 9

1. Arbitrzy zobowiązani są pełnić swoją funkcję bezstronnie, wedle najlepszej wiedzy i umiejętności. Arbitr jest niezawisły i w zakresie orzekania nie wiążą go żadne instrukcje, zalecenia lub polecenia.
2. Arbitrzy zobowiązani są do bezterminowego zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją.

§ 10

1. Sekretarz Sądu prowadzi listę rekomendowanych arbitrów, zwaną dalej Listą arbitrów, obejmującą osoby, które ze względu na wykształcenie, wiedzę, doświadczenie zawodowe posiadają odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji arbitra.

2. Lista arbitrów zawiera imię, nazwisko arbitra, jego zawód, miejscowość zamieszkania, specjalność zawodową.
3. Lista arbitrów jest jawna dla każdego.

§ 11

1. Strony mogą powołać na arbitra także osobę spoza Listy arbitrów spełniającą wymogi §8 Regulaminu z tym, że arbiter jedyny oraz arbiter przewodniczący powoływani i wyznaczani są spośród adwokatów, radców prawnych, profesorów lub doktorów habilitowanych nauk prawnych wpisanych na Listę arbitrów prowadzoną przez Sekretarza Sądu.
2. Tylko za wyraźną zgodą obu stron arbiter jedyny może zostać wybrany spoza Listy arbitrów prowadzonej przez Sekretarza Sądu.

§12

1. „Zespół orzekający” oznacza arbitrów wyznaczonych do rozstrzygnięcia sporu lub arbitra jedyne, zgodnie z postanowieniami umowy o arbitraż i Regulaminu.
2. Zespół orzekający, co do zasady składa się z trzech arbitrów.
3. Zespół orzekający składa się z jednego arbitra wówczas, gdy postanowiły tak strony lub, gdy w braku takiego postanowienia stron, tak postanowi Prezydium Sądu ze względu na okoliczności sprawy.

§ 13

Koszty działania arbitrów powołanych przez strony spoza Listy arbitrów nie obciążają Sądu.

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo wyznaczyć jednego arbitra w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu nie dłuższym niż 14 dni. Sekretarz Sądu, uprzednio wysłał stronom Listę arbitrów. W razie nie wyznaczenia przez stronę arbitra w terminie, arbitra wyznacza Prezes Sądu.
2. W przypadku, gdy zespół orzekający składa się z jednego arbitra, prawo wyznaczenia arbitra przysługuje stronom w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nie wyznaczenia w terminie lub też w braku zgodności stron, co do osoby arbitra, w ich zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z Listy arbitrów
3. W przypadku występowania po jednej stronie kilku podmiotów, winny one zgodnie wyznaczyć jednego arbitra w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nie wyznaczenia w terminie lub też w braku zgodności podmiotów, co do osoby arbitra, w ich zastępstwie dokonuje tego Prezes Sądu z Listy arbitrów.
4. Arbitra przewodniczącego zespołu orzekającego wybierają zgodnie arbitrzy w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu nie dłuższym niż 14 dni. Arbiter przewodniczący wybierany jest z Listy arbitrów prowadzonej przez Sąd. W przypadku nie dokonania wyboru w terminie, arbitra przewodniczącego wyznacza Prezes Sądu z Listy arbitrów.

§ 15

1. Arbiter nie może przyjąć funkcji, jeżeli w danej sprawie może istnieć uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności i niezależności.
2. Arbiter składa pisemne oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności, w terminie wyznaczonym przez Sekretarza Sądu, nie dłuższym niż 14 dni. Arbiter powinien wyjawić wszelkie okoliczności, które mogłyby wzbudzić uzasadnioną wątpliwość, co do jego bezstronności lub niezależności. Arbiter powołany trzykrotnie w ciągu ostatnich trzech lat przez tego samego pełnomocnika, kancelarię prawną lub stronę powinien to ujawnić arbitrom i stronom.
3. W braku złożenia przez arbitra pisemnego oświadczenia, w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, Prezes Sądu wyznacza innego arbitra.
4. Każda ze stron może żądać wyłączenia arbitra w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości, iż między arbitrem a jedną ze stron lub jej przedstawicielem zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, że mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności arbitra. Po upływie tego terminu uważa się, że strona zrzekła się uprawnienia do żądania wyłączenia arbitra.
5. Strona, za pośrednictwem Sekretarza Sądu, zwraca się do Prezydium Sądu z pisemnym wnioskiem o wyłączenie arbitra, podając podstawy jego wyłączenia.
6. Sekretarz Sądu przekazuje odpis wniosku o wyłączenie arbitra drugiej stronie oraz pozostałym arbitrom z wezwaniem do ustosunkowania się do jego treści w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu.
7. Prezydium Sądu rozstrzyga w przedmiocie wniosku w formie postanowienia, które nie jest zaskarżalne i nie wymaga uzasadnienia.

§ 16

1. Zmiana arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia, oraz gdy Prezydium Sądu stwierdzi w formie postanowienia, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji.
2. Z wnioskiem o wydanie postanowienia o stwierdzenie, że arbiter nie wykonuje należycie swoich funkcji może wystąpić każdy z arbitrów lub strona. Prezydium Sądu może wydać takie postanowienie z urzędu.
3. O powtórzeniu powołania arbitra, bądź o przekazaniu uprawnienia do wyznaczenia arbitra decyduje Prezydium Sądu w drodze postanowienia. Postanowienie jest niezaskarżalne.

Rozdział 3 POSTĘPOWANIE

§ 17

1. Uczestnicy postępowania występują przed Sądem osobiście lub przez pełnomocników.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie adwokat lub radca prawny.

§ 18

1. Wszczęcie postępowania następuje przez wniesienie pozwu.
2. Pozew powinien zawierać:

- 1) oznaczenie stron z podaniem ich adresów,
 - 2) określenie wartości przedmiotu sporu,
 - 3) dokładnie określone żądanie wraz z jego uzasadnieniem i powołaniem dowodów potwierdzających żądania pozwu,
 - 4) uzasadnienie właściwości Sądu.
3. W pozwie można ponadto wyznaczyć arbitra albo wnosić o rozpoznanie sprawy przez arbitra jedyne.
 4. Pozew oraz wszystkie załączniki powinny być sporządzone lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język postępowania oraz złożone w ilości odpowiadającej liczbie stron pozwanych, wraz z 4 egzemplarzami dla Sądu, a w przypadku rozpatrywania sprawy przez arbitra jedyne wraz z 2 egzemplarzami dla Sądu.

§ 19

1. W przypadku braku zapisu na sąd polubowny, w pozwie winno zostać zawarte poddanie się właściwości Sądu wraz z wnioskiem o zwrócenie się do strony przeciwnej o poddanie się w sporze z tego pozwu właściwości Sądu polubownego.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 Sekretarz Sądu wzywa powoda do uiszczenia zaliczki na koszty korespondencji, a po jej uiszczeniu doręcza stronie pozwanej odpis pozwu z informacją, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni, oświadczyła na piśmie, czy wyraża zgodę na poddanie się w danej sprawie właściwości Sądu. Brak zgody lub odpowiedzi w wyznaczonym terminie powoduje, że sprawę uważa się za nie wszczętą, o czym Sekretarz Sądu informuje powoda.

§ 20

1. Postępowanie arbitrażowe może być prowadzone przez Sąd w języku: polskim, angielskim, francuskim, niemieckim lub rosyjskim. Strony mogą dokonać wyboru języka w zapisie na Sąd polubowny. W razie braku takiego zapisu za język postępowania poczytuje się język polski.
2. W przypadku prowadzenia postępowania w języku innym niż polski, Przewodniczący Zespołu orzekającego powołuje biegłego tłumacza. Protokoły rozprawy sporządzone w języku polskim są tłumaczone na język postępowania, a sporządzone w języku obcym są przetłumaczone na język polski.
3. Wszelkie pisma wraz z załącznikami wnoszone przez uczestników postępowania do Sądu powinny być sporządzone w języku postępowania lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na ten język.

§ 21

1. Po otrzymaniu pozwu Sekretarz Sądu podejmuje czynności przygotowawcze, w szczególności wzywając powoda, aby w wyznaczonym terminie, który nie może być dłuższy niż 14 dni:
 - 1) uiścił wyliczone przez Sekretarza Sądu opłaty oraz zaliczki na koszty postępowania,
 - 2) wyznaczył arbitra, o ile powód nie uczynił tego w pozwie,
 - 3) uzupełnił braki formalne pozwu, o ile takie występują.
2. Jeżeli powód w wyznaczonym terminie: nie wpłacił pełnej kwoty do uiszczenia, której został wezwany lub nie uzupełnił braków formalnych pozwu uniemożliwiających nadanie sprawie biegu - sprawę uważa się za nie wszczętą, a kwota wpłacona podlega zwrotowi za wyjątkiem opłaty rejestracyjnej.

§ 22

1. Po wszczęciu postępowania i uiszczeniu opłat przez powoda, Sekretarz Sądu doręcza stronie pozwanej pozew wraz z Regulaminem postępowania przed Sądem i Listą arbitrów oraz wzywa ją, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu, który nie może być krótszy niż 14 dni, wniosła odpowiedź na pozew w ilości egzemplarzy odpowiadającej wymaganiom pozwu i wyznaczyła arbitra.
2. W odpowiedzi na pozew pozwany winien ustosunkować się do żądań powoda wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska oraz dowodami na poparcie tego stanowiska.
3. Jeżeli pozwany w wyznaczonym terminie nie wniesie odpowiedzi na pozew, nie wstrzymuje to rozpoznania sprawy.
4. Sekretarz Sądu przekazuje akta sprawy ustanowionym arbitrom.
5. Zespół orzekający może podczas pierwszego posiedzenia na rozprawie określić rzeczywistą wartość przedmiotu sporu.
6. Po ukonstytuowaniu się Zespołu orzekającego badanie właściwości Sądu należy do tego Zespołu.
7. Decyzję w przedmiocie właściwości Sądu Zespół orzekający może podjąć bez wyznaczania rozprawy.

§ 23

1. Niezależnie od odpowiedzi na pozew, strona pozwana może wnieść powództwo wzajemne, jeżeli roszczenie wzajemne pozostaje w związku z roszczeniem powoda lub nadaje się do potrącenia, a jego rozpoznanie należy do właściwości Sądu. Powództwo wzajemne strona pozwana może wnieść do czasu zakończenia pierwszej rozprawy w sprawie.
2. Do pozwu wzajemnego stosuje się wszystkie przepisy dotyczące pozwu, z tym, że powództwo wzajemne podlega rozpoznaniu przez Zespół orzekający ustanowiony dla pozwu głównego.
3. Pozew wzajemny złożony po terminie traktuje się jako osobny pozew, jednakże może on decyzję Zespołu orzekającego podlegać rozpoznaniu w tym samym postępowaniu, jeśli przemawiają za tym względy ekonomiki procesowej.
4. Zawieszenie lub umorzenie postępowania z pozwu głównego po wniesieniu pozwu wzajemnego, jak również odrzucenie pozwu głównego nie tamuje rozpoznania samego pozwu wzajemnego.
5. Do czasu zakończenia pierwszej rozprawy, strona pozwana może podnieść zarzut potrącenia, jeżeli wierzytelność nadaje się do potrącenia w rozumieniu art.498 § 1 k.c.

§ 24

1. Strona wyznaczająca arbitra spoza Listy arbitrów zobowiązana jest określić imię, nazwisko arbitra, jego zawód, miejsce zamieszkania, specjalność zawodową oraz dołączyć pisemną zgodę arbitra na pełnienie funkcji.
2. Nie wykonanie przez stronę obowiązków wynikających z ust. 1 traktuje się jako nie wyznaczenie arbitra w ustalonym terminie.

§ 25

1. Jeżeli funkcjonowanie Zespołu orzekającego napotyka trudności z przyczyn leżących po stronie poszczególnych arbitrów, Prezes Sądu:
 - a) wyznacza nowego arbitra, jeżeli wcześniej wyznaczył arbitra, z powodu którego funkcjonowanie Zespołu orzekającego napotyka trudności,
 - b) wyznacza stronie, która wcześniej wyznaczyła arbitra, z powodu którego funkcjonowanie Zespołu orzekającego napotyka trudności, termin 7 dniowy do wyznaczenia nowego arbitra, a po jego bezskutecznym upływie w jej zastępstwie wyznacza arbitra z Listy arbitrów.
2. Wyznaczenie nowego arbitra nie tamuje biegu wszczętego już postępowania, rozprawę prowadzi się w dalszym ciągu. Jest możliwe na każdym etapie sprawy.

§ 26

Postanowienia § 25 stosuje się odpowiednio w przypadku wyłączenia arbitra na wniosek strony w trybie § 15.

§ 27

1. Jeżeli wynik sprawy może mieć wpływ na roszczenia regresowe lub odszkodowawcze jednej ze stron w stosunku do określonej osoby trzeciej, strona ta może zgłosić wniosek o zawiadomienie tej osoby o toczącym się postępowaniu z wezwaniem do wzięcia w nim udziału w charakterze interwenienta ubocznego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien zostać uzasadniony. Do wniosku przeznaczonego dla osoby trzeciej strona zobowiązana jest dołączyć odpisy lub kopie wszystkich pism i dowodów pisemnych złożonych wcześniej w postępowaniu. Strona zobowiązana jest także do wniesienia zaliczki na koszty korespondencji w wysokości wyznaczonej przez Sekretarza Sądu..
3. Wniosek niespełniający warunków określonych w ust. 2 podlega zwrotowi bez obowiązku odrębnego informowania stron.
4. Wniosek spełniający warunki określone w ust. 2, lub też niespełniający tych warunków, lecz później uzupełniony Sekretarz Sądu przesyła osobie trzeciej z wezwaniem, aby w wyznaczonym terminie:
 - a) oświadczyła, czy przystępuje do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego, a jeżeli tak to po stronie powoda czy pozwanego,
 - b) uiściła opłatę określoną w wezwaniu.
5. Osoba trzecia, która przystąpiła do postępowania, staje się uczestnikiem postępowania. Otrzymuje odpisy wszystkich pism i dokumentów, może składać oświadczenia i wnioski. Nie staje się jednak stroną, nie ma prawa wyznaczania arbitrów, orzeczenie nie może dotyczyć bezpośrednio jej praw i obowiązków.

§ 28

1. Wszelkie pisma w toku postępowania kierowane do Sądu, uczestnicy zobowiązani są składać w ilości umożliwiającej doręczenie jednego egzemplarza każdemu uczestnikowi. Na polecenie Prezesa Sądu uczestnik może zostać zobowiązany do dostarczenia dodatkowych egzemplarzy pisma.
2. Po ustanowieniu Zespołu orzekającego strona obowiązana jest doręczać odpisy pism wraz z załącznikami bezpośrednio drugiej stronie oraz Sądowi w 4 egzemplarzach, a w przypadku rozpatrywania sporu przez arbitra jedyne w 2 egzemplarzach, wraz z dołączonym dowodem nadania stronie przeciwnej.
3. Wymienione w pismach oraz składane w Sądzie dowody z dokumentów winny być dołączane lub składane w odpisach lub kopiach poświadczonych za

zgodność z oryginałem przez pełnomocnika strony. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Pisma składane do Sądu winny być kierowane na adres Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa.
2. Sąd dokonuje doręczeń na adresy wskazane przez uczestników lub ich pełnomocników przesyłką pocztową za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
3. W uzasadnionych przypadkach Sąd może dokonywać doręczeń w inny sposób, aniżeli określony w ust. 2. Jeżeli takie doręczenie odbywa się na wniosek strony, zobowiązana jest ona pokryć koszty z tym związane.
4. Nie podjęcie przesyłki przez uczestnika uznaje się za skuteczne doręczenie, chyba, że Prezes Sądu, a po ukonstytuowaniu się Zespołu orzekającego arbiter przewodniczący, uzna inaczej.
5. Zawiadomienia, wezwania i informacje związane z postępowaniem przekazywane mogą być uczestnikom w trybie określonym w ust. 2 lub też w każdy inny sposób niebudzący wątpliwości, że zawiadomienie, wezwanie lub informacja dotarła do uczestnika.
6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, uczestnik winien określić, czy dokonywanie doręczeń oraz przekazywanie zawiadomień i informacji odbywać się winno na adres uczestnika czy pełnomocnika. W braku określenia dokonuje się tego na adres pełnomocnika.

§ 30

1. Po ukonstytuowaniu się zespołu orzekającego jego pracami kieruje arbiter przewodniczący.
2. Arbiter przewodniczący winien tak kierować Zespołem orzekającym, aby możliwe było jak najszybsze rozstrzygnięcie sporu.

§ 31

1. Z zastrzeżeniem postanowień §32, przewodniczący wyznacza rozprawę informując o jej terminie uczestników z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zespół orzekający winien tak przygotować rozprawę, aby mogła zostać przeprowadzona na jednym posiedzeniu. W tym celu przewodniczący Zespołu może domagać się od stron dodatkowych wyjaśnień i dowodów.

§ 32

Rozprawy nie wyznacza się, gdy obie strony w formie pisemnej wniosą o rozpoznanie sporu bez wyznaczania rozprawy, chyba że Zespół orzekający uzna odbycie rozprawy za konieczne.

§ 33

1. Poza Zespołem orzekającym oraz uczestnikami postępowania i ich pełnomocnikami, podczas rozprawy obecni mogą być wyłącznie Prezes i Sekretarz Sądu oraz najwyżej po dwie osoby wskazane przez każdego z uczestników postępowania, oraz Prezesa Sądu, chyba, że Zespół orzekający i uczestnicy postępowania zgodnie dopuszczają również inne osoby.
2. Nieobecność uczestników podczas rozprawy, zawiadomionych o jej terminie, nie wstrzymuje postępowania.

§ 34

1. Rozprawą kieruje przewodniczący Zespołu orzekającego.
2. Podczas rozprawy uczestnicy mają prawo zajmować stanowisko, ustosunkowywać się do twierdzeń innych uczestników, przedstawiać argumenty popierające własne stanowisko oraz zgłaszać wnioski dowodowe.
3. Postanowienia Prezydium Sądu i Zespołu orzekającego nie podlegają zaskarżeniu.

§ 35

1. Zespół orzekający według własnego uznania rozstrzyga o wnioskach dowodowych uczestników postępowania, może również z własnej inicjatywy dopuszczać i przeprowadzać wszelkie dowody o ile uzna je za istotne dla rozstrzygnięcia sporu.
2. W razie konieczności przeprowadzenia dowodu poza miejscem rozprawy może go przeprowadzić arbiter wyznaczony przez Zespół orzekający ze swego grona.
3. O przeprowadzenie dowodów oraz innych czynności, których Zespół orzekający nie może dokonać we własnym zakresie, Sąd może zwrócić się do właściwego sądu powszechnego – Sądu Rejonowego.
4. Na wniosek każdej ze stron Zespół orzekający może w drodze postanowienia zarządzić zabezpieczenie roszczenia lub zabezpieczenie dowodu.
5. Sąd pobiera zaliczki na czynności przeprowadzone przez Zespół orzekający zgodnie z Taryfą opłat obowiązującą w dniu wniesienia pozwu.

§ 36

1. Do chwili zamknięcia postępowania powód może cofnąć powództwo.
2. Cofnięcie powództwa, bez zrzeczenia się roszczenia jest skuteczne po wyrażeniu zgody przez drugą stronę.
3. W przypadku cofnięcia pozwu Zespół orzekający umarza postępowanie. Może tego dokonać również poza rozprawą.
4. Postanowienie Zespołu orzekającego o umorzeniu postępowania kończy postępowanie. Postanowienie podpisuje cały Zespół orzekający.
5. Jeżeli umorzenie postępowania nastąpiło poza rozprawą, informację o umorzeniu doręcza się stronom.

§ 37

1. W każdym stadium postępowania Zespół orzekający winien nakłaniać strony do ugodowego zakończenia sporu.
2. W przypadku osiągnięcia ugody jej treść wpisuje się do protokołu, który dodatkowo podpisują strony oraz pozostali członkowie Zespołu orzekającego, a Zespół orzekający umarza postępowanie. Postanowienia § 36 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku zawarcia przez strony ugody Zespół orzekający może na wniosek stron nadać ugodzie formę wyroku.

§ 38

1. Zespół orzekający może zawiesić postępowanie na wniosek stron lub w uzasadnionych przypadkach z urzędu. Na wniosek strony lub po ustaniu przesłanek uzasadniających zawieszenie postępowania, Zespół orzekający podejmuje zawieszony postępowanie.

2. Zespół orzekający wydaje wyrok umarzający postępowanie zawieszony na wniosek stron, jeżeli wniosek o podjęcie postępowania nie zostanie zgłoszony w terminie jednego roku od daty postanowienia o zawieszeniu postępowania.

§ 39

1. Z rozprawy sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu orzekającego i protokolant.
2. Protokolantem jest Sekretarz Sądu, chyba, że wyznaczy on inną osobę.

Rozdział 4 ORZĘKANIE

§ 40

1. Gdy Zespół orzekający uzna, że wszystkie okoliczności niezbędne dla wyjaśnienia sprawy zostały wszechstronnie wyjaśnione lub gdy Zespół orzekający uzna, że strony mogły wystarczająco przedstawić okoliczności, które uważają za istotne dla obrony swoich praw, przewodniczący zamyka rozprawę.
2. Przed zamknięciem rozprawy przewodniczący Zespołu orzekającego winien udzielić po raz ostatni głosu uczestnikom postępowania.

§ 41

Gdy po zamknięciu rozprawy Zespół orzekający uzna, że jest to konieczne, przewodniczący może otworzyć postępowanie i wyznaczyć rozprawę, o czym zobowiązany jest poinformować uczestników postępowania.

§ 42

1. Po zamknięciu rozprawy przewodniczący Zespołu orzekającego informuje obecnych o terminie, w którym zostanie sporządzone orzeczenie.
2. Sporządzenie orzeczenia winno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od zamknięcia rozprawy.
3. Prezydium Sądu może z urzędu lub na wniosek zespołu orzekającego przedłużyć powyższy termin o czas oznaczony, jeżeli uzna to za konieczne z uwagi na złożoność problemów, będących przedmiotem rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie wydania przez Zespół orzekający wyroku w terminach wskazanych w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu, Prezydium Sądu może w drodze postanowienia pozbawić arbitrow lub arbitra wyznaczonego do napisania uzasadnienia prawa do przysługującego honorarium w części lub całości.

§ 43

1. W naradzie nad rozstrzygnięciem sporu i treścią orzeczenia uczestniczy wyłącznie Zespół orzekający i protokolant.
2. Wszelkie orzeczenia zapadają zwykłą większością głosów. Protokolant nie ma prawa głosu. Jeżeli arbiter odmawia udziału w głosowaniu, pozostali arbitrzy mogą dokonać rozstrzygnięcia bez jego udziału.

3. Jeżeli co do wysokości kwoty, którą Zespół orzekający ma zasądzić, powstaną trzy różne zdania, to wówczas głos oddany na kwotę najwyższą uważa się za głos oddany na kwotę bezpośrednio niższą.

§ 44

1. Orzeczenia sporządza się w formie pisemnej.
2. Orzeczenie winno zawierać:
 - a) datę i miejsce wydania,
 - b) skład Zespołu orzekającego,
 - c) oznaczenie stron,
 - d) podstawy właściwości Sądu,
 - e) rozstrzygnięcie co do żądań pozwu,
 - f) uzasadnienie rozstrzygnięcia co do żądań pozwu.
3. W przypadku, gdy strony domagały się zasądzenia na jej rzecz kosztów postępowania, orzeczenie winno zawierać również rozstrzygnięcie co do tych kosztów.
4. Strona może domagać się zasądzenia na jej rzecz kosztów postępowania obejmujących:
 - a) opłaty oraz uzasadnione wydatki w tym w szczególności zaliczki na koszty postępowania poniesione przez nią w toku postępowania,
 - b) koszty zastępowania przez jednego adwokata lub radcę prawnego stosownie do nakładu pracy do maksymalnej wysokości (25 %) opłaty arbitrażowej, nie więcej jednak niż do 10.000,00 złotych.
5. Wyrok zawiera również rozstrzygnięcie o kosztach przejazdów i hoteli arbitra, które obciążają stronę wskazującą danego arbitra i rozliczone są w ramach zaliczki pobieranej przez Sąd od tej strony na wydatki arbitrażowe.
6. Uzasadnienie orzeczenia sporządza się przez arbitra sprawozdawcę, którym jest przewodniczący Zespołu orzekającego. W przypadku, gdy przewodniczący nie może pełnić roli arbitra sprawozdawcy, obowiązany jest on wyznaczyć innego arbitra ze składu Zespołu orzekającego.

§ 45

Orzeczenie jak i wszelkie jego odpisy i kopie podpisują wszyscy członkowie Zespołu orzekającego oraz Prezes i Sekretarz Sądu. W razie braku podpisu należy umieścić wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

§ 46

1. Niezwłocznie po sporządzeniu orzeczenia, po uiszczeniu wszystkich kosztów postępowania, Sekretarz Sądu doręcza orzeczenie stronom postępowania, pozostawiając jeden egzemplarz w aktach sprawy.
2. Stronom postępowania doręcza się po jednym egzemplarzu orzeczenia.
3. Strony na swój koszt mogą otrzymywać dodatkowe odpisy orzeczenia a także odpisy z akt postępowania. Opłaty w tym zakresie ustala Sekretarz Sądu.

§ 47

W uzasadnionych przypadkach Zespół orzekający może wydać wyrok częściowy lub wstępny.

§ 48

Orzeczenie Zespołu orzekającego jest ostateczne i wiążące dla stron.

§ 49

1. Zespół orzekający może z urzędu lub na wniosek strony, zgłoszony w terminie 30 dni od daty doręczenia orzeczenia, dokonać uzupełnienia orzeczenia, jeżeli się okaże, że żądanie pozwu lub inna kwestia sporna albo rozstrzygnięcie o opłatach i poniesionych kosztach postępowania zostało całkowicie lub częściowo pominięte. Przewodniczący Zespołu orzekającego, jednoosobowo decyduje w zakresie wznowienia rozprawy lub uzupełnienia orzeczenia arbitrażowego. Uznając zasadność wniosku, Zespół orzekający wyda wyrok uzupełniający w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Omyłki pisarskie lub rachunkowe, jak również inne oczywiste omyłki w treści orzeczenia mogą być sprostowane postanowieniem, na wniosek jednej ze stron lub z własnej inicjatywy Zespołu orzekającego.
3. Strona może w terminie 14 dni od daty doręczenia wyroku Sądu zgłosić wniosek o sprostowanie w wyroku niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek pisarskich.
4. Rozstrzygnięcie o uzupełnieniu lub o sprostowaniu orzeczenia arbitrażowego stanowi część składową uzupełnionego lub sprostowanego orzeczenia. Wydatki Sądu, które w związku z tym powstały, nie obciążają stron.

Rozdział 5 POSTĘPOWANIE MEDIACYJNE

§ 50

1. Wszczęcie postępowania mediacyjnego następuje przez złożenie do Sądu Arbitrażowego wniosku o przeprowadzenie postępowania zmierzającego do ugodowego zakończenia sporu przedstawionego we wniosku przez stronę wnoszącą.
2. Wniosek o zawezwanie do próby ugodowej winien zawierać następujące dane:
 - a) imię, nazwisko lub nazwę stron oraz adresy,
 - b) osnovę wniosku oraz dowody na poparcie przytoczonych okoliczności,
 - c) podpis strony albo jej pełnomocnika.
3. Wniosek o zawezwanie do próby ugodowej, jak również wszelkie załączniki i dokumenty przedstawione przez stronę winny być wnoszone łącznie z odpisami w liczbie równej ilości osób po stronie przeciwnej oraz w dwóch egzemplarzach dla Sądu.

§ 51

1. Po wniesieniu wniosku Prezes Sądu, zakreślając termin nie krótszy od terminu tygodniowego wzywa wnioskodawcę do:
 - a) uzupełnienia wniosku, jeżeli nie spełnia on wymogów określonych w § 50,
 - b) uiszczenia opłaty mediacyjnej.

§ 52

1. Po wykonaniu zarządzenia, o którym mowa w § 51 Prezes Sądu doręcza odpis wniosku o zawezwanie do próby ugodowej drugiej stronie, wzywając ją do złożenia oświadczenia, czy wyraża zgodę na wzięcie udziału w postępowaniu mediacyjnym.
2. W razie, gdy druga strona nie wyraziła zgody na przeprowadzenie postępowania mediacyjnego, Prezes Sądu zwraca wnioskodawcy wniosek wraz z wniesioną przez niego opłatą mediacyjną, po potrąceniu opłaty rejestracyjnej w wysokości 50%.

§ 53

1. Po wyrażeniu przez drugą stronę zgody na postępowanie mediacyjne, strony wspólnie wyznaczają mediatora. Strony mogą wyznaczyć mediatora jedynie z Listy arbitrów prowadzonej przez Sekretarza Sądu. W tym celu Prezes Sądu określa stronom termin nie krótszy niż 7 dni.
2. W braku wyznaczenia mediatora przez strony, mediatora wyznacza Prezes Sądu spośród osób wpisanych na Listę arbitrów, biorąc pod uwagę charakter sprawy.

§ 54

Mediator jest niezawisły. Obowiązany jest do zachowania w tajemnicy wiadomości uzyskanych w związku z wykonaniem swojej funkcji.

§ 55

1. Po otrzymaniu od stron akt dotyczących sprawy, mediator wyznacza posiedzenie mediacyjne.
2. Postępowanie mediacyjne powinno zakończyć się na pierwszym posiedzeniu, chyba że strony i mediator postanowią inaczej.

§ 56

1. Z przebiegu posiedzenia mediacyjnego spisuje się protokół, a jeżeli doszło do zawarcia ugody, jej treść wciąga się do protokołu. Protokół podpisują strony i mediator.
2. W przypadku nie zawarcia ugody, mediator umarza postępowanie mediacyjne.

§ 57

1. W przypadku zawarcia ugody, na zgodny wniosek stron, Prezes Sądu mianuje mediatora arbitrem uprawnionym do wydania wyroku na podstawie zawartej ugody.

2. Sekretarz Sądu wzywa strony, aby w terminie oznaczonym przez Sekretarza Sądu uiściły opłatę arbitrażową należną z tytułu rozstrzygnięcia sporu przez Sąd. Uiszczona przez Strony opłata mediacyjna ulega zaliczeniu na poczet opłaty arbitrażowej.
3. Za zapłatę opłaty arbitrażowej strony odpowiadają solidarnie.
4. Do wyroku arbitrażowego wydanego w wyniku postępowania pojednawczego, zastosowanie mają postanowienia rozdziału 4 Regulaminu.

§ 58

Z zastrzeżeniem § 56 ust. 1 mediator nie może brać udziału w postępowaniu arbitrażowym w sprawie, która była przedmiotem postępowania pojednawczego jako arbiter, świadek, pełnomocnik lub doradca strony, chyba że strony postanowią inaczej.

§ 59

Wszelkie oświadczenia, wyjaśnienia i propozycje stron złożone w trakcie postępowania pojednawczego w związku z możliwością ugodowego zakończenia sporu, nie mogą być powoływane i brane pod uwagę w postępowaniu arbitrażowym, chyba że strony postanowią inaczej.

Rozdział 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 60

W sprawach nie uregulowanych regulaminem arbitrzy oraz Prezes Sądu – w zakresie ich kompetencji – postępować mogą według swojego uznania, z uwzględnieniem głównych celów postępowania.

§ 61

Akta postępowania Polska Izba Przemysłowo-Handlowa Budownictwa przechowuje przez okres 20 lat. Po upływie tego okresu akta mogą być zniszczone, z czego sporządza się protokół, który przechowywany będzie przez okres kolejnych 5 lat.

Łódź, dnia 24 lutego 2006 r.

**TARYFA OPŁAT
Sądu Arbitrażowego
przy Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa**

§ 1

1. Taryfa Opłat określa zasady ustalania i tryb pobierania opłat za czynności Sądu Arbitrażowego przy Polskiej Izbie Przemysłowo-Handlowej Budownictwa ("**Sąd**").
2. Opłatami za czynności Sądu są:
 - a) opłata rejestracyjna,
 - b) opłata arbitrażowa,
 - c) opłata mediacyjna
 - d) opłaty z tytułu wydatków Sądu.
3. Do uiszczenia zaliczek na wydatki zobowiązana jest strona, lub uczestnik postępowania podejmujący czynność, z którą związana jest opłata lub wydatki.
4. Jeżeli czynność, z którą związane są wydatki podejmuje się z urzędu lub na wniosek obu stron, to wówczas strony powinny uiścić zaliczkę na wydatki w równych częściach, a za jej zapłatę odpowiadają solidarnie.
5. Sąd nie uwzględni wniosku o dokonanie czynności, jeżeli odpowiednia opłata lub zaliczka na wydatki nie zostanie w terminie uiszczona w terminie wskazanym przez Sekretarza Sądu.. Bieg terminu rozpoczyna się z chwilą doręczenia wezwania lub ogłoszenia na rozprawie. Termin może być przedłużony.
6. Opłaty i zaliczki na wydatki wpłaca się na wskazane przez Sekretarza Sądu rachunek bankowy.
7. Nie dokonanie wpłaty zaliczki uznaje się za rezygnację przez stronę z czynności powodującej konieczność poniesienia wydatków.
8. Do wszystkich kwot wynikających z niniejszej taryfy opłat należy doliczyć podatek VAT.

§ 2

1. Powód jest zobowiązany do wniesienia opłaty rejestracyjnej w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące) złotych.

2. Członkowie Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa są zobowiązani do wniesienia opłaty rejestracyjnej w wysokości 50 % kwoty wymienionej powyżej.

§ 3

1. Powód oraz strona zgłaszająca powództwo wzajemne lub zarzut potrącenia wnoszą opłatę arbitrażową w wysokości uzależnionej od wartości przedmiotu sporu. Wartością przedmiotu sporu jest kwota dochodzona w pozwie. Jeżeli żądanie pozwu nie jest wyrażone w określonej kwocie, należy podać w pozwie wartość przedmiotu sporu.
2. Prezes Sądu - a po ukonstytuowaniu się Zespołu orzekającego, przewodniczący Zespołu orzekającego - może wartość podaną przez stronę podwyższyć, jeżeli z treści akt wynika, że została określona zbyt nisko.
3. W przypadku podwyższenia wartości sporu zgodnie z § 2 opłata uzupełniająca musi być wniesiona przed terminem pierwszej rozprawy.

§ 4

1. Opłata arbitrażowa wynosi:

5% wartości przedmiotu sporu do 100.000,00 złotych -

od 100.001,00 do 200.000 zł – od pierwszych 100.000zł – 5.000zł a od nadwyżki 4,5%

od 200.001,00 do 300.000 zł – od pierwszych 200.000 zł – 9.500 zł a od nadwyżki 4%

od 300.001,00 do 400.000 zł – od pierwszych 300.000 zł – 13.500 zł a od nadwyżki 3.5%

powyżej 400.001 zł – od pierwszych 400.000zł – 17.000 zł a od nadwyżki -3%

2. W przypadku sporu dotyczącego roszczenia wyrażonego w innej walucie, wartość przedmiotu sporu ustala się na podstawie równowartości złotych ww. kwoty z kursu sprzedaży waluty polskiej do innych walut, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dokonanie czynności w związku, z którą równowartość jest ustalana.
3. Interwenient uboczny uiszcza opłatę arbitrażową w wysokości 50% kwot określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§5

Opłata mediacyjna wynosi 50% opłaty arbitrażowej.

§ 6

Prezes Sądu a po ukonstytuowaniu się Zespołu orzekającego - przewodniczący zespołu orzekającego - zarządza z urzędu zwrot opłaty arbitrażowej w wysokości:

- a. 80 % jeżeli pozew został cofnięty lub powództwo zostało w całości uznane przed dokonaniem wyboru arbitra przewodniczącego lub arbitra jedyne;
- b. 50 % jeżeli pozew został cofnięty lub powództwo zostało w całości uznane po otwarciu rozprawy, jednakże przed zakończeniem pierwszego posiedzenia;
- c. 25 % jeżeli na pierwszym posiedzeniu została zawarta ugoda.

§ 7

1. Zgodnie z § 1, strony zobowiązane są do wniesienia zaliczek na ponoszone przez Sąd wydatki, w szczególności:

- a. koszty przejazdów i diety arbitrów, organów Sądu, biegłych, tłumaczy i świadków,
- b. wynagrodzenie biegłych i tłumaczy,
- c. koszty powstałe w związku z korespondencją, przewozem i przechowaniem rzeczy (dowodów rzeczowych itp.),
- d. koszty wymaganych ogłoszeń,
- e. opłaty, które Sąd zapłacił lub ma zapłacić sądom i innym instytucjom.

2. Sąd ostatecznie rozlicza poniesione wydatki przed wydaniem orzeczenia w sprawie. Jeżeli faktycznie poniesione koszty przekraczały kwotę wpłaconych zaliczek, Sąd obciąża stronę przegrywającą obowiązkiem zapłaty brakującej kwoty.

Łódź, dnia 24 lutego 2006 r.

REGULAMIN HONORARIÓW ARBITRÓW

1. Opłata arbitrażowa wniesiona przez strony dzieli się w następujący sposób:
 - 50 % na ogólne koszty działalności sądu,
 - 50 % na honoraria arbitrów.

2. Kwota przeznaczona na honoraria arbitrów jest dzielona następująco:
 - 50 % dla arbitra sporządzającego uzasadnienie,
 - po 25 % dla członków zespołu (arbitrów).

3. w przypadku rozstrzygnięć przez jednego arbitra, otrzymuje on całość kwoty przeznaczonej na honoraria (50 % opłaty arbitrażowej).