

REGULAMIN
OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA
POLSKIEJ IZBY PRZEMYSŁOWO- HANDLOWEJ BUDOWNICTWA
Warszawa, 10.06.2010 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Par. 1

Regulamin opiera się o postanowienia ustawy o izbach gospodarczych z 30 maja 1989 roku oraz Statut Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa.

Par. 2

W Walnym Zgromadzeniu Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa zwanym dalej „Walnym Zgromadzeniem”, uczestniczą z głosem stanowiącym przedstawiciele firm członkowskich Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa. Każdy członek Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa może być reprezentowany na Walnym Zgromadzeniu przez jednego przedstawiciela.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA

Par. 3

1. Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprezesów Izby, który przeprowadza w głosowaniu jawnym wybór przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród przedstawicieli na Walne Zgromadzenie.
2. Prezydium kieruje pracami Walnego Zgromadzenia na podstawie porządku obrad i niniejszego regulaminu. Obradami kieruje bezpośrednio przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub w jego zastępstwie członek Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie Prezydium pomagają przewodniczącemu w prowadzeniu obrad. Jeden z nich prowadzi listę zgłoszeń do dyskusji, zaś sekretarz czuwa nad skompletowaniem materiałów do protokołu i jest odpowiedzialny za terminowe jego sporządzenie.
4. Przewodniczący jest zobowiązany stwierdzić na początku obrad, że walne Zgromadzenie zostało zwołane zgodnie ze Statutem PIP-HB i jest zdolne do podejmowania prawomocnych uchwał. W tym celu przewodniczący korzysta z pomocy Komisji uchwał i wniosków.

Par. 4

1. Przedmiotem obrad Walnego Zgromadzenia są sprawy objęte porządkiem obrad. Projekt porządku obrad powinien być – zgodnie ze Statutem – odpowiednio wcześniej dostarczony przedstawicielom na Walne Zgromadzenie. Wyżej wymieniony projekt Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.
2. Przyjęty zwykłą większością głosów porządek dzienny obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia. Walne Zgromadzenie, w drodze uchwały może

zmienić kolejność punktów porządku dziennego, niedopuszczalne jest natomiast uzupełnienie uchwalonego uprzednio porządku o nowe dodatkowe punkty.

3. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia wyznaczony referent. Przewodniczący udziela głosu w kolejności spraw ustalonych w porządku obrad.
4. Dyskusja może być przeprowadzona po zreferowaniu każdego punktu obrad lub nad kilkoma punktami łącznie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Uczestnicy walnego Zgromadzenia, którzy chcą wziąć udział w dyskusji, zapisują się do głosu u członka Prezydium prowadzącego listę dyskutantów, podając wyraźnie imię i nazwisko, firmę, którą reprezentują oraz sprawę, jaką chcą poruszyć.

Par. 5

1. Wystąpienia w dyskusji nie mogą trwać dłużej niż 5 minut, a poza porządkiem obrad– 3 minuty. W dyskusji nad tą samą sprawą w zasadzie nie może zabierać głosu ten sam mówca więcej niż dwa razy. Wystąpienie po raz drugi w tej samej sprawie nie powinno trwać dłużej niż 3 minuty.
2. Przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia referentom poszczególnych punktów obrad oraz członkom Prezydium PIPHB lub udzielić głosu poza kolejnością.

Par. 6

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością przedstawicielowi zgłaszającemu wniosek formalny.
2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące przebiegu obrad:
 - 1) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 2) zamknięcia listy mówców,
 - 3) odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 4) przerwy lub odroczenia zgromadzenia,
 - 5) odłożenia sprawy i przekazania jej do właściwej komisji,
 - 6) ograniczenia czasu przemówień,
 - 7) zmiany w sposobie prowadzenia dyskusji i przeprowadzenia głosowania,
 - 8) przeliczania głosów,
 - 9) stwierdzenia quorum.
3. Wnioski wymienione w pkt. 2, 3 i 6 przewodniczący poddaje pod głosowanie po otrzymaniu listy zapisanych mówców.
4. Przyjęcie wniosku formalnego nie pozbawia referenta prawa zabrania głosu w ramach dyskusji.
5. Wniosek o odłożenie sprawy i przekazanie jej do komisji ma pierwszeństwo przed innymi wnioskami. W razie jego przyjęcia należy sprecyzować dokładnie:
 - 1) zadania komisji,
 - 2) skład osobowy komisji,
 - 3) termin zakończenia sprawy.
6. Walne Zgromadzenie rozstrzyga przez głosowanie o przyjęciu wniosku formalnego po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz jednego głosu za wnioskiem i jednego przeciw.
7. Odrzucony wniosek formalny nie może być w toku dyskusji nad tą sprawą zgłoszony powtórnie.
8. Prawo składania wniosków formalnych przysługuje wyłącznie przedstawicielom na Walne Zgromadzenie.

Par. 7

1. Po wyczerpaniu (zamknięciu) dyskusji nad sprawą wymagającą podjęcia uchwały przewodniczący może udzielić głosu referentowi celem udzielenia odpowiedzi, a następnie oznajmia, że Walne Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla złożenia wniosku formalnego o sposobie lub kolejności głosowania.
2. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie mandatu.
3. W głosowaniu przewodniczący pyta w pierwszej kolejności, kto jest za wnioskiem, a następnie kto jest przeciw oraz kto się wstrzymał od głosu.
4. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
5. Po przeprowadzeniu głosowania przewodniczący ogłasza jego wyniki. Wyniki głosowania należy podać do protokołu Walnego Zgromadzenia.

Par. 8

1. W celu usprawnienia, Walne Zgromadzenia powołuje spośród przedstawicieli Komisję uchwał i wniosków, składającą się z 3 członków,
2. Walne Zgromadzenie w zależności od potrzeb może powołać inne komisje.

Par. 9

Uczestnikowi, który zakłóca porządek zgromadzenia, łamie dyscyplinę lub nie stosuje się do niniejszego regulaminu- Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo udzielić upomnienia, a jeśli to okaże się nieskuteczne, postawić wniosek o usunięcie uczestnika z sali obrad.

III. WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ**Par. 10**

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Wnioski i projekty uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad przygotowuje i zgłasza referent danej sprawy, przedstawiciel odpowiedniej komisji, a także członkowie Prezydium PIPHB.
3. W czasie obrad mogą być zgłaszane poprawki do wniosków. Poprawki winny być zgłoszone przed poddaniem właściwego wniosku pod głosowanie.

Par. 11

W odniesieniu do spraw omawianych w punkcie „sprawy różne” („wolne wnioski” nie mogą być podejmowane prawomocne uchwały. Można je tylko przyjąć jako zalecenia do włączenia do porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia, względnie mogą mieć one formę wniosków i postulatów pod adresem organów Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa.

Par. 12

1. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie, jeżeli nikt z przedstawicieli na Walne Zgromadzenie nie zażąda głosowania tajnego.
2. W przypadku zgłoszenia wniosku o głosowanie tajne, o sposobie głosowania zebrani decydują zwykłą większością głosów.
3. Za przyjęte uważa się te uchwały, które w głosowaniu uzyskały zwykłą większość głosów.
4. Uchwały w sprawie zmiany Statutu Polskiej Izby Przemysłowo-Handlowej Budownictwa zapadają większością 2/3 głosów.

Par 13

Komisja uchwał i wniosków sporządza protokół z przebiegu głosowania z przedstawieniem ilości i struktury oddanych w każdej sprawie głosów oraz dokonuje stwierdzenia podjęcia uchwały lub dokonania innego rozstrzygnięcia

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Par. 13

1. Niniejszy regulamin z chwilą jego przyjęcia obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zgromadzenia.
2. Przyjęcie, zmiana bądź uzupełnienie niniejszego regulaminu wymaga zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie.

Par. 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Polskiej Izby Przemysłowo – Handlowej Budownictwa.